



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

Delibera a Contrarre Semplificata n. 31 del 27 gennaio 2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA – ACQUISTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA: PROGRAMMA ANGRAFE E SVILUPPO DEL SITO INTERNET CON ACCESSO AREA RISERVATA UTENZE ISCRITTI.

VISTE le leggi istitutive: D.L.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233, con le modifiche apportate dalla Legge 5 gennaio 1955, n. 15 dalla Legge 21 ottobre 1957, n. 1027 e dalla legge 10 dicembre 1959, n. 1360; Legge 24 Luglio 1985, n.409 “Istituzione della professione sanitaria di odontoiatra”; Legge 11 gennaio 2018, n. 3 “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della Salute”;

Il Consiglio dell’Ordine,
nella seduta del 27 gennaio 2023:

VISTO il **D. Lgs. n. 50 del 2016**, in materia di “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE 2014/24/UE e 2014/25/UE”, come aggiornato con **D. Lgs. 56 del 19/04/2017**, che di seguito verrà definito anche “Codice”;

VISTO l’art 37 del D. Lgs. 33/2013 e l’art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e loro successive integrazioni e modifiche;

VISTI in particolare gli articoli 32, comma 2 del citato decreto legislativo, che dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il successivo articolo 36 recante disciplina dei lavori, servizi e forniture inferiori ai 40.000,00€;

VISTO l’art. 3 del D. Lgs., comma 1, lett. gggg) del Codice dei Contratti Pubblici che, in conformità con l’art. 36, comma 2, lett. a) del predetto codice, prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000€ può avvenire tramite **affidamento diretto o per lavori anche tramite amministrazione diretta**;

DATO ATTO CHE tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l’individuazione dell’operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, così da rispettare i principi generali codicistici;

VISTE le Linee guida N.4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione attuative del nuovo Codice degli Appalti relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di Importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” del 18/04/2018, n.50 e aggiornate secondo il D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;

PREMESSO che l’azienda di servizi di assistenza informatica e programmazione WBSS è intestataria dei programmi di utilizzo dell’ente da molti anni e ha sviluppato i programmi di anagrafica e servizi agli iscritti in collaborazione con gli impiegati al fine di garantire un servizio ottimale e che rispondesse alle esigenze dell’amministrazione e imposte dalla normativa;

RITENUTO che il servizio offerto dall’azienda sopracitata è da ritenersi servizio infungibile (art. 68 d.lgs. n. 50/2016) e per questo ricompreso tra i servizi che possono essere rinnovati allo stesso operatore ovvero con procedura negoziata dalle Amministrazioni pubbliche data la loro speciale

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13-9-1946 n. 233)

Via Fosse Ardeatine, 101 – 03100 Frosinone – Codice Fiscale 80000950602 – Tel. 0775.852701 / 02

FAX 0775.853163 - e-mail: info@ordinemedicifrosinone.it



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

natura che crea la “condizione che è definita, nelle [Linee guida ANAC n. 8](#), (intitolate “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”) come lock – in; una condizione di dipendenza da un singolo fornitore che non è possibile sciogliere se non sopportando costi ulteriori per transitare ad altro fornitore (dovuta, seguendo ancora le indicazioni dell’A.n.a.c., all’impossibilità di recuperare gli investimenti iniziali perché il cambio del fornitore avrebbe l’effetto di condurre alla perdita degli stessi (sunk cost) ovvero ai lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l’utilizzo ottimale di un bene che sarebbero persi in caso di cambio di fornitore).

- Che ai sensi dell’art. 63 del d.lgs. n. 50/2016, che disciplina l’uso della **procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, la presente delibera legittima l’atto di affidamento del contratto alla ditta WBSS perché creatore e gestore del programma di anagrafica creato e continuamente sviluppato con l’Ente stesso.**

CONSIDERATO che è necessario provvedere all’acquisto del servizio di messa in opera dell’adeguamento tecnico-funzionale del sito istituzionale secondo requisiti di legge, di aggiornare e gestire l’anagrafica del sito dell’Ordine secondo parametri dettati dalla normativa, dallo statuto, dalla connessione con la federazione nazionale, tutto col fine ultimo di rispondere al meglio ai principi di semplificazione, economicità, efficienza, efficacia tempestività e correttezza dell’operare dell’amministrazione;

PRESO ATTO dell’art. 80 che disciplina i requisiti generali degli operatori economici, richiedendo precisi requisiti morali, finanziari e contributivi degli operatori economici;

VISTO il preventivo proposto, prot.21 del 3 gennaio 2023, dalla ditta W.B.S.S. Web Based Software Solution di Battisti Alessandro, P.IVA 02753060595, con Sede legale Via del Crocifisso Km 1,900 04100 Latina (LT) che ha proposto un preventivo così articolato:

1.per la gestione del Software albo, bilancio, protocollo informatico, modulo pre-iscrizione online, modulo albo online – area iscritto; Assistenza tecnica, manutenzione applicativi, aggiornamenti (con possibile costo di realizzazione/manutenzione valutato caso per caso); Formazione sul funzionamento dell’applicativo al personale dell’Ordine; Assistenza e manutenzione del sito internet istituzionale = per una cifra di **€ 6.000,00 annui**.

2.Per la gestione e conservazione del registro di protocollo e delle fatture elettroniche presso un gestore accreditato AGID = per una cifra di **€ 1.000,00 annui**.

3.Per il servizio di Backup esterno in cloud locato al di fuori dell’unione europea (America), conforme al GDPR (<https://www.idrive.com/gdpr>) su iDrive:

o backup giornaliero database applicativi albo, bilancio, protocollo informatico, modulo pre-iscrizione online, modulo albo online – area iscritto, dati generici server dell’Ordine;

o criptazione dei dati in AES 256-bit = **€ 150,00 € annui**

4.Per il servizio di gestione Pago-Pa: Assistenza tecnica, manutenzione applicativi, aggiornamenti (con possibile costo di realizzazione/manutenzione valutato caso per caso); Formazione sul funzionamento dell’applicativo al personale dell’Ordine; Backup giornaliero esterno in cloud locato al di fuori dell’unione europea (America), conforme al GDPR su iDrive del database dell’applicativo = **€ 1.150,00 annui**.

Commissione generazione singola posizione debitoria (il costo viene applicato ad ogni codice IUV):

- Integrazione con il gestionale Albo per l’emissione e la rendicontazione automatica degli avvisi di pagamento = **€ 0,45** più **€ 550,00** per manutenzione, aggiornamenti vari, memorizzazione dei log dei tentativi di autenticazione tramite SPID e CIE per una durata di 24 mesi così come previsto da AGID e dal Ministero dell’Interno (non è compreso il login tramite il protocollo OpenID Connect).



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

VERIFICATO che la spesa in esame trova copertura nello stanziamento del capitolo 22, Cat. 5 del Titolo I, “gestione fotocopiatrici e sistema informatico” del Bilancio di Previsione delle Uscite, per l’esercizio finanziario 2023, di questo Ente; nonché Titolo I, Cat. 11, Cap 34, “Spese postali e telefoniche” per lo stesso esercizio;

CONSIDERATO che la presente delibera, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul proprio sito internet www.ordinemedicifrosinone.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, pagina “Bandi di Gara e Contratti” – “Atti delle Amministrazioni” – “Gare di Appalto”.

DELIBERA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente, di procedere all’affidamento, all’operatore economico “W.B.S.S. Web Based Software Solution di Battisti Alessandro, P.IVA 02753060595, con Sede legale Via del Crocifisso Km 1,900 04100 Latina (LT)”, il Servizio di Progettazione ed Esecuzione e gestione del programma informatico integrale, del sito internet, dell’invio e della rendicontazione dei bollettini pago-Pa, dell’acquisto per nostra vece e della gestione del controllo del servizio spid per l’accesso degli utenti in area riservata del sito così come da preventivo che si allega per un periodo di almeno 2 anni;
2. di autorizzare, per quanto in premessa, la spesa pari all’importo contrattuale e l’imputazione della spesa medesima sulla voce capitolo 22, Cat. 5 del Titolo I, “gestione fotocopiatrici e sistema informatico” nonché Titolo I, Cat. 11, Cap 34, “Spese postali e telefoniche” per l’esercizio finanziario 2023, di questo Ente;
3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti delle PP.AA. ed al rispetto degli obblighi di cui all’art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. di dare atto dell’acquisizione, tramite portale Anac, del Codice Identificativo di Gara (CIG) **CIG:**
 - Z1E3963C9B solo gestione PagoPA per l’anno 2023 – WBSS.
 - ZAF3963C78 tutta l’assistenza informatica anno 2023 (Anagrafe, Server, Assistenza, Sito interattivo) – WBSS.
5. di dare atto altresì che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Bianca Maria Panicali, ai sensi dell’art. 31 del Codice e delle Linee Guida Anac n. 3.

VISTA E APPROVATA dal Consigliere Tesoriere Dr. Tommaso Tremontozzi.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Caterina Pizzutelli

IL PRESIDENTE
Dr. Fabrizio Cristofari